Приложение к приказу

Миндортранса УР
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№   /01-04

Учетная политика
Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики для целей бюджетного учета

# Организационные положения

## Настоящая Учетная политика Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее – Учетная политика) разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);

Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 года № 256н (далее - СГС «Концептуальные основы»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 года № 257н (далее - СГС «Основные средства»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 года № 258н (далее - СГС «Аренда»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 года № 259н (далее - СГС «Обесценение активов»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 года № 260н (далее - СГС «Представление отчетности»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Минфина России от 30 декабря 2017 года № 278н (далее - СГС «Отчет о движении денежных средств»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный Приказом Минфина России от 30 декабря 2017 года № 274н (далее - СГС «Учетная политика»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный Приказом Минфина России от 30 декабря 2017 года № 275н (далее - СГС «События после отчетной даты»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный Приказом Минфина России от 27 февраля 2018 года № 32н (далее - СГС «Доходы»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденный Приказом Минфина России от 30 мая 2018 года № 122н (далее - СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах», утвержденный Приказом Минфина России от 30 декабря 2017 года № 277н (далее - СГС «Информация о связанных сторонах»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 28 февраля 2018 года № 34н (далее - СГС «Непроизведенные активы»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 28 февраля 2018 года № 37н (далее - СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный Приказом Минфина России от 30 мая 2018 года № 124н (далее - СГС «Резервы»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный Приказом Минфина России от 29 июня 2018 года № 145н (далее - СГС «Долгосрочные договоры»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный Приказом Минфина России от 07 декабря 2018 года № 256н (далее - СГС «Запасы»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 15 ноября 2019 года № 181н (далее - СГС «Нематериальные активы»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденный Приказом Минфина России от 15 ноября 2019 года № 184н (далее - СГС «Выплаты персоналу»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты», утвержденный Приказом Минфина России от 30 июня 2020 года № 129н (далее - СГС «Финансовые инструменты»);

Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01 декабря 2010 года № 157н (далее - Единый план счетов);

Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01 декабря 2010 года № 157н (далее - Инструкция № 157н);

План счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06 декабря 2010 года № 162н (далее - План счетов бюджетного учета);

Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06 декабря 2010 года № 162н (далее - Инструкция № 162н);

Приказ Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ Минфина России № 52н);

Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н) (далее - Методические указания № 52н);

Указание Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Указание № 3210-У);

Указание Банка России от 09 декабря 2019 года № 5348-У «О правилах наличных расчетов» (далее - Указание № 5348-У);

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13 июня 1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);

Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н (далее - Инструкция № 191н);

Приказ Минфина России от 09 декабря 2016 года № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении» (далее - Приказ Минфина России № 231н);

Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 06 июня 2019 года № 85н (далее - Порядок № 85н);

Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.ноября 2017 года № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н).

*(Основание:* *ч. 2 ст. 8* *Закона № 402-ФЗ)*

## Ведение учета возложено на главного бухгалтера.

*(Основание:* *ч. 3* *ст. 7 Закона № 402-ФЗ)*

## Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в Приложении № 6 к Учетной политике.

*(Основание:* *п. 14* *Инструкции № 157н)*

## Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы «1С:Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 1.0».

*(Основание:* *п. 19* *Инструкции № 157н,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Министерством при осуществлении своей деятельности применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

## «1» - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

## «3» - средства во временном распоряжении.

## Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;

- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н);

- самостоятельно разработанные, приведенные в Приложении №1 к Учетной политике.

*(Основание: ч. 2,* *4 ст. 9* *Закона № 402-ФЗ,* *п. 25* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 9* *СГС «Учетная политика», Методические* *указания* *№ 52н)*

## Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

*(Основание:* *п. 31* *СГС «Концептуальные основы»)*

## Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

*(Основание:* *п. 31* *СГС «Концептуальные основы»)*

## Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении №2 к Учетной политике.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## С первичных (сводных) учетных документов, составленных в электронном виде, изготавливаются копии на бумажном носителе.

*(Основание:* *п. 32* *СГС «Концептуальные основы»)*

## Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н;

- по формам, разработанным самостоятельно (Приложение №3 к Учетной политике).

*(Основание:* *ч. 5 ст. 10* *Закона № 402-ФЗ, п. п.* *23**,* *28* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 11* *Инструкции № 157н, Методические* *указания* *№ 52н)*

## Регистры бухгалтерского учета составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе, изготавливается его копия на бумажном носителе.

*(Основание:* *ч. 6**,* *7 ст. 10* *Закона № 402-ФЗ,* *п. 32* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 11* *Инструкции № 157н, Методические* *указания* *№ 52н)*

В связи с комплексной автоматизацией бюджетного учета в министерстве информация об объектах учета формируется в базах данных используемой программы комплекса 1С: Предприятие 8.3 (8.3.5.1517) конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения». При передаче электронного регистра на хранение в электронный архив производится перемещение реквизитов и данных созданного регистра в хранилище (базу данных, таблицу или совокупность таблиц базы данных) с наложением запрета на изменение его реквизитов.

Формирование электронных образов документов и их внесение в базу данных для последующего хранения осуществляются ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Созданные электронные регистры бухгалтерского учета подлежат хранению в течение пяти лет.

По результатам ввода (загрузки) регистров учета в базу данных формируется электронный образ, соответствие которого входящему регистру учета в электронном виде подтверждается простановкой электронной подписи сотрудника, уполномоченного на обработку входящего регистра.

В формируемую резервную копию электронного архива включаются регистры бухгалтерского учета в электронном виде, размещенные в электронном архиве за период с даты, соответствующей дате последнего резервного копирования, по дату формирования резервной копии включительно. По окончании финансового года осуществляется формирование резервной копии баз данных электронного архива за истекший год.

Резервная копия электронного архива, резервная копия базы данных электронного архива подлежат записи на два переносных жестких диска с указанием в специально созданном файле «Реквизиты.doc» следующих данных: дата формирования копии, периода, за который сформирована резервная копия, общего объема информации, порядкового номера копии, в соответствии с журналом регистрации переданных на хранение резервных копий электронного архива документов, баз данных электронного архива регистров учета, Ф.И.О. уполномоченного исполнителя.

Структура базы данных электронного архива (в виде папок) следующая: Корневая папка «Год» - вложенная в корневую папка «Регистр» - вложенная папка «Месяц» - в ней копии электронных архивов, названиями которых служат даты формирования определенной копии.

Регистры бухгалтерского учета подписываются лицом, ответственным за его формирование.

Правильность отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета согласно предоставленным для регистрации первичным учетным документам обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

## С регистров бухгалтерского учета, составленных в электронном виде, изготавливаются копии на бумажном носителе.

*(Основание:* *п. 32* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 19* *Инструкции № 157н)*

## Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется с периодичностью, предусмотренной в Приложении №4 к Учетной политике.

*(Основание:* *п. 19* *Инструкции № 157н)*

## Журнал операций с безналичными денежными средствами ведется отдельно по бюджетным счетам:

## -30405 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом»,

## -30401 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение,

## -20111 «Денежные средства учреждения по лицевым счетам в органе казначейства»,

## -21002 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет»,

## -21004 «Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет».

## Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов ведется отдельно по бюджетным счетам:

## -10100 «Основные средства»,

## -10200 «Нематериальные активы»,

## -10300 «Непроизведенные активы»,

## -10500 «Материальные запасы»,

## -10600 «Вложения в нефинансовые активы»,

## -10104 «Амортизация».

##  Первичные документы по УФК УР (федеральному бюджету) брошюруются отдельным томом «Документы к журналу операций с безналичными денежными средствами».

## Документооборот по лицевому счету администратора доходов с Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике осуществляется в электронном виде. Для хранения на бумажном носителе «Уведомлений об уточнении и принадлежности платежа» применяется форма «Реестр уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа»

## Лицо, ответственное за составление копии электронного документа на бумажном носителе, проставляет в заверяемом документе отметку «Верно», указывает наименование своей должности, проставляет подпись и ее расшифровку (инициалы, фамилию), а также дату заверения копии (выписки из документа).

При представлении копии в другую организацию, отметка о заверении дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия, и заверяется печатью.

*(Основание: Методические* *указания**№ 52н)*

## Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется управлением финансов, бухгалтерского учета, аудита и контроля в соответствии с положением, приведенным в Приложении №5 к Учетной политике.

*(Основание:* *ч. 1 ст. 19* *Закона № 402-ФЗ,* *п. 23* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с Положением о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, утверждаемым приказом министра *(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с Положением об инвентаризации, утверждаемым приказом министра.

*(Основание:* *ч. 3 ст. 11* *Закона № 402-ФЗ,* *п. 80* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Лимит остатка кассы утверждается отдельным приказом министра.

##  Все лица, состоящие в штате министерства, имеют право получения доверенностей.

## Все лица, состоящие в штате министерства, имеют право получать наличные денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг).

## Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении №7 к Учетной политике.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении №8 к Учетной политике.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении №9 к Учетной политике.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Контроль за наличием договоров о полной материальной ответственности на всех материально ответственных лиц возлагается на начальника отдела бухгалтерского учета, финансового контроля и аудита.

## Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 10 к Учетной политике.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении №11 к Учетной политике.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

# Основные средства

## Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС «Основные средства», п. 44 Инструкции № 157н.

## Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

*(Основание:* *п. п. 36**,* *37* *СГС «Основные средства»)*

## Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 70 % его общей стоимости.

*(Основание:* *п. 10* *СГС «Основные средства»)*

## Отдельными инвентарными объектами являются:

локальная вычислительная сеть;

принтеры;

сканеры.

 *(Основание:* *п. 10* *СГС «Основные средства»,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»,* *п. 45* *Инструкции № 157н)*

## В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются:

- компьютеры (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);

- комплекты (наборы) мебели.

*(Основание:**п. 45* *Инструкции № 157н,* *п. 10* *СГС «Основные средства»)*

## Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 12 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2 - 4-й знаки - код синтетического счета;

5 - 6-й знаки - код аналитического счета;

7 - 12-й знаки - порядковый номер объекта в группе.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Основные средства»,* *п. 46* *Инструкции № 157н)*

## Инвентарный номер наносится:

на объекты движимого имущества – путем нанесения штрихкодов.

*(Основание:* *п. 46* *Инструкции № 157н)*

## Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

*(Основание:* *п. 46* *Инструкции № 157н)*

## Аналитический учет вложений в основные средства ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

*(Основание:* *п. 128* *Инструкции № 157н)*

## Имущество, выявленное при инвентаризации, принимается к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов:

- методом рыночных цен;

- в случае невозможности определения методом рыночных цен - с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

*(Основание:* *п. п. 52**,* *54* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 31* *Инструкции № 157н)*

## Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды, предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости, отражаются в учете по их справедливой стоимости, определяемой передающей стороной (арендодателем) на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях.

В случае отсутствия сведений о стоимости актива, он отражается в учете по условной оценке, равной одному рублю. После того, как данные о стоимости передаваемого (получаемого) объекта станут доступны, его балансовая стоимость подлежит пересмотру.

*(Основание:* *п. 26* *СГС «Аренда»)*

## Балансовая стоимость объекта основных средств вида «Машины и оборудование» увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей в случае модернизации при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта корректируется (уменьшается) на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

*(Основание:* *п. п. 19**,* *27* *СГС «Основные средства»)*

## Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

*(Основание:* *п. 19* *СГС «Основные средства»)*

## Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

*(Основание:* *п. 19* *СГС «Основные средства»)*

## Переоценка основных средств проводится:

по решению Правительства РФ

*(Основание:* *п. 28* *Инструкции № 157н)*;

в случае отчуждения активов не в пользу организаций бюджетной сферы
*(Основание:* *п. 29* *СГС «Основные средства»,* *п. 28* *Инструкции № 157н)*.

## При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

*(Основание:* *п. 41* *СГС «Основные средства»)*

## Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

*(Основание: Методические* *указания* *№ 52н)*

## Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

*(Основание: Методические* *указания* *№ 52н)*

## При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

*(Основание: Методические* *указания* *№ 52н)*

## Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). В иных случаях частичная ликвидация объекта основных средств оформляется Актом по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: Методические* *указания* *№ 52н,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

# Нематериальные активы

## В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

*(Основание:* *п. 56* *Инструкции № 157н)*

## Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;

- у него отсутствует материально-вещественная форма;

- объект можно идентифицировать;

- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

- не предполагается последующая перепродажа данного актива;

- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;

- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;

- в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

*(Основание:* *п. п. 4**,* *6**,* *7* *СГС «Нематериальные активы»,* *п. 56* *Инструкции № 157н)*

## Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

*(Основание:* *п. 60* *Инструкции № 157н)*

## Аналитический учет вложений в нематериальные активы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

*(Основание:* *п. 128* *Инструкции № 157н)*

## К расходам, включаемым в первоначальную стоимость объектов нематериальных активов при их создании собственными силами, относятся:

- расходы на выполнение работ, оказание услуг согласно заключаемым при создании данного объекта договорам (контрактам), в том числе по договорам авторского заказа (авторским договорам), договорам на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ;

- расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых в процессе создания объекта нематериальных активов или в выполнении опытно-конструкторских и технологических работ;

- платежи, необходимые для регистрации прав на объекты нематериальных активов;

- расходы на амортизацию патентов и лицензий, использованных для создания такого объекта;

- расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других основных средств и иного имущества, амортизацию основных средств и нематериальных активов, использованных непосредственно при создании объекта нематериальных активов.

*(Основание:* *п. 20* *СГС «Нематериальные активы»)*

## Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

*(Основание:* *п. п. 30**,* *31* *СГС «Нематериальные активы»)*

## Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

## Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, а также его изменение определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Изменение продолжительности периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью предполагаемого периода использования и текущего) составляет 50 % или более от продолжительности текущего периода.

Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

*(Основание:* *п. 61* *Инструкции № 157н)*

# Непроизведенные активы

## Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра), а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

*(Основание:* *п. 6* *СГС «Непроизведенные активы»,* *п. 70* *Инструкции № 157н)*

## Аналитический учет вложений в непроизведенные активы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

*(Основание:* *п. 128* *Инструкции № 157н)*

## Объект непроизведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении», если в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;

- объект не имеет полезного потенциала;

- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

*(Основание:* *п. 36* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 7* *СГС «Непроизведенные активы»)*

## Земельные участки учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении», если они не внесены в государственный кадастр недвижимости, государственная собственность на них разграничена, не закреплены на праве постоянного (бессрочного) пользования за учреждением и не используются для извлечения экономических выгод или полезного потенциала.

*(Основание:* *п. 19* *СГС «Непроизведенные активы»)*

## Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов.

*(Основание:* *п. 71* *Инструкции № 157н,**п. 16* *Инструкции № 162н)*

## Затраты на реконструкцию, модернизацию объектов непроизведенных активов отражаются в составе расходов текущего периода.

*(Основание:* *п. 33* *СГС «Непроизведенные активы»)*

# Материальные запасы

## Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная единица.

 *(Основание:* *п. 101* *Инструкции № 157н,* *п. 8* *СГС «Запасы»)*

## Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

*(*Основание: *п. п. 100**,* *102* *Инструкции № 157н,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Фактические расходы (транспортные, вознаграждения посреднических организаций и др.), формирующие первоначальную стоимость приобретенных материальных запасов, находящихся в пути, учитываются на счете 0 106 04 000.

*(Основание:* *п. 18* *СГС «Запасы»)*

## Аналитический учет вложений в материальные запасы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

*(Основание:* *п. 128* *Инструкции № 157н)*

## Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов, отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

*(Основание:* *п. п. 52**,* *54* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 106* *Инструкции № 157н)*

## Выбытие материальных запасов признается по средней стоимости запасов.

*(Основание:* *п. 46* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 108* *Инструкции № 157н)*

## Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205).

*(Основание:* *п. 116* *Инструкции № 157н)*

## Носители информации - флэш-карты или карты памяти стоимостью до 3000 рублей за единицу со сроком ожидаемого полезного использования до 12 месяцев учитываются на счете 1 105 36 «Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения». Списание носителей информации производится с момента выдачи их в эксплуатацию по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) с отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

## Выдача запасных частей, канцелярских товавров и хозяйственных материалов на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

# Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

## В составе денежных документов учитываются почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки.

*(Основание:* *п. 169* *Инструкции № 157н)*

## Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат, с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

# Расчеты с дебиторами и кредиторами

## Расчеты с подотчетными лицами осуществляются через банковские карты работников или через кассу Министерства.

## Расчеты с работниками по оплате труда и прочим выплатам осуществляются в соответствие с законодательством, в том числе через личные банковские карты работников.

## Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

*(Основание:* *п. 220* *Инструкции № 157н)*

## Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), в том числе заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования в соответствии с контрактом (договором, соглашением) на основании бухгалтерской справки с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

*(Основание:* *п. 34* *СГС «Доходы»,* *Письмо* *Минфина России от 18.10.2018 года № 02-07-10/75014)*

## Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

Задолженность дебиторов по предъявленным к ним административным штрафам отражается в учете в момент вступления в силу постановления о наложении административного штрафа.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071).

*(Основание:* *п. 218* *Инструкции № 157н)*

## Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071).

*(Основание:* *п. 257* *Инструкции № 157н)*

## Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

*(Основание:* *п. 264* *Инструкции № 157н)*

## Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется по каждому получателю.

*(Основание:* *п. 257* *Инструкции № 157н)*

## В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени.

*(Основание: Методические* *указания* *№ 52н)*

## По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

*(Основание:* *п. 11* *СГС «Доходы»,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

## Создание резерва по сомнительной задолженности отражается путем уменьшения величины такой задолженности и относится на счет 0 401 10 173.

*(Основание:* *п. 11* *СГС «Доходы»,* *Письмо* *Минфина России от 26.04.2019 года № 02-07-10/31169)*

# Финансовый результат

## При определении финансового результата деятельности министерства за отчетный период доходы и расходы учитываются по методу начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

## Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

Доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) и соответствующая задолженность дебиторов определяются с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признаются в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

*(Основание:* *п. 25* *СГС «Аренда»,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Расходы на выплату отпускных за неотработанные дни отпуска относятся на финансовый результат текущего финансового года в размере 1/12 начисленной суммы в разрезе каждого работника.

*(Основание:* *п. 302* *Инструкции № 157н)*

## Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг относятся на расходы текущего финансового года на основании счета на получение субсидии, предъявляемого получателем субсидии.

## Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг относятся на расходы текущего финансового года на основании отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленные министерством в договоре о предоставлении субсидии

## В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:

резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;

резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов.

*(Основание:* *п. 302.1* *Инструкции № 157н,* *п. 6* *СГС «Резервы*»*)*

## Резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование, рассчитывается исходя из среднедневного заработка каждого работника. Сумма резерва определяется по формуле, приведенной в пункте 2.5 Приложения 11 к настоящей Учетной политике.

*(Основание:* *п. 10* *СГС «Выплаты персоналу»)*

## Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

*(Основание:* *п. 302.1* *Инструкции № 157н)*

# Санкционирование расходов

## Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;

приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

протокола конкурсной комиссии;

бухгалтерской справки (ф. 0504833);

или иного документа, на основании которого учитывается принимаемое обязательство.

*(Основание:* *п. 3 ст. 219* *БК РФ,* *п. 318* *Инструкции № 157н,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Учет принятых обязательств осуществляется на основании:

распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;

договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;

исполнительного листа, судебного приказа;

налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;

согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета;

соглашения о предоставлении из бюджета межбюджетного трансферта;

договора (соглашения) о предоставлении бюджетных инвестиций юридическому лицу, не являющемуся учреждением или унитарным предприятием;

актов сверок взаимных расчетов, по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года;

или иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства).

*(Основание:* *п. 3 ст. 219* *БК РФ,* *п. 318* *Инструкции № 157н,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);

записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);

бухгалтерской справки (ф. 0504833);

акта выполненных работ;

акта об оказании услуг;

акта приема-передачи;

договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;

авансового отчета (ф. 0504505);

справки-расчета;

счета;

счета-фактуры;

товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);

универсального передаточного документа;

чека;

квитанции;

исполнительного листа, судебного приказа;

налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;

согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств;

контракта в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;

графика перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренного соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта;

заявки о перечислении межбюджетного трансферта из одного бюджета другому по форме, установленной порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта;

отчета о выполнении условий предоставления субсидии юридическому лицу в соответствии с порядком (правилами) ее предоставления с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы (недополученные доходы) ;

 или иного документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства)   .

*(Основание:* *п. 4 ст. 219* *БК РФ,* *п. 318* *Инструкции № 157н)*

9.4. Для отражения операций министерства по завершению финансового года на счетах санкционирования расходов вводится дополнительный вспомогательный счет 0.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

9.5 Аналитический учет операций по счету 050400000 «Сметные (плановые, прогнозные) назначения» ведется в Карточке учета прогнозных (плановых) назначений по форме, предусмотренной в Приложении №3 к Учетной политике. Учета ведется на основании данных по прогнозным (плановым) показателям доходов (поступлений) бюджетов на соответствующий финансовый год (их изменениям), предоставленным Министерством финансов Удмуртской Республики или данных закона Удмуртской Республики о бюджете на соответствующий год.

*(Основание:* *п. 150* *Инструкции № 162н)*

# Обесценение активов

## Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

Решение о проведении такой проверки в иных случаях принимает министр  по представлению материально-ответственного лица.*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»,* *п. п. 5**,* *6* *СГС «Обесценение активов»)*

## Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

*(Основание:* *п. п. 6**,* *18* *СГС «Обесценение активов»)*

## Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол (акт), в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»,* *п. п. 10**,* *11* *СГС «Обесценение активов»)*

## При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) министр принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива на основании предложений заместителя министра или руководителей структурных подразделений министерства.

## Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

*(Основание:* *п. п. 10**,* *22* *СГС «Обесценение активов»)*

## При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

*(Основание:* *п. 13* *СГС «Обесценение активов»)*

## Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

*(Основание:* *п. 15* *СГС «Обесценение активов»)*

## Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) .

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

*(Основание:* *п. 24* *СГС «Обесценение активов»)*

## Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

# Забалансовый учет

## В аналитическом учете по счету 01 «Имущество, полученное в пользование» выделяются следующие группы имущества:

имущество, которое используется по решению собственника (учредителя) без закрепления права оперативного управления;

права ограниченного пользования чужими земельными участками;

объекты, по которым сформированы капитальные вложения, но не получено право оперативного управления;

иное имущество.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»,* *п. 20* *Инструкции № 191н)*

## Устанавливается следующая группировка имущества на счете 02 «Материальные ценности на хранении»:

-основные средства, не признанные активом;

-иное движимое имущество на хранении;

## -материальные запасы, не признанные активом.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»,* *п. 20* *Инструкции № 191н)*

## На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учет ведется следующих бланков:

- разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров легковым такси;

- маршрутная карта.

 *(Основание:* *п. 337* *Инструкции № 157н)*

## На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учет ведется по кодам доходов бюджетной классификации.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»*)

## Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, отражаются на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры». В момент получения служащим указанного имущества оно подлежит отражению на счете 07 на основании представленного им уведомления.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, учитываются в условной оценке: одна штука - один рубль.

*(Основание:* *п. 345* *Инструкции № 157н,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении №12 к Учетной политике.

## На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учет ведется по банковским гарантиям.

*(Основание:* *п. 352* *Инструкции № 157н)*

## Аналитический учет по счетам 17 «Поступления денежных средств» и 18 «Выбытия денежных средств» ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

*(Основание:* *п. п. 366**,* *368* *Инструкции № 157н)*

## На забалансовый счет 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» не востребованная кредитором задолженность принимается на основании акта инвентаризации инвентаризационной комиссии или на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов:

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;

- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

*(Основание:* *п. 371* *Инструкции № 157н)*

## Основные средства на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются в условной оценке: один объект - один рубль.

*(Основание:* *п. 373* *Инструкции № 157н)*

## Аналитический учет на счете 21 ведется по следующим группам в разрезе материально-ответственных лиц и месту нахождения имущества.

*(*Основание: *п. 374* *Инструкции № 157н,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Аналитический учет по счету 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» ведется в разрезе материальных ценностей.

*(*Основание: *п. 376* *Инструкции № 157н,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании (ф. ф. 0504104, 0504105, 0504143).

*(Основание:* *п. 51* *Инструкции № 157н)*